

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Высокогорская средняя общеобразовательная школа №4 имени Г. Баруди Высокогорского муниципального района Республики Татарстан

Принято на педагогическом
совете школы
(протокол от 17.11. 2023 № 7)

Утверждено
Приказом от 17.11.2023 № 247-ОД
Директор _____ Р.Р. Гаязов

**Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации учащихся**

1. Общие положения

1.1. «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся» (далее - Положение) определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, а также порядок оформления их результатов при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Высокогорская средняя общеобразовательная школа № 4 им. Г. Баруди Высокогорского муниципального района Республики Татарстан» (далее - школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральном Законом от 29 декабря 2012 года №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (далее – ФГОС НОО).
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее ФГОС ОО).
- Приказом Министерства просвещения РФ от 12 августа 2022 г. № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413» (далее ФГОС СОО).
- Приказом Министерства просвещения РФ от 18 мая 2023 г. № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (далее ФОП НОО).
- Приказом Министерства просвещения РФ от 18 мая 2023 г. № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (далее ФОП ОО).
- Приказом Министерства просвещения РФ от 18 мая 2023 г. № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (далее – ФОП СОО).
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 № 28.
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 г. № 115.
- Уставом школы.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, принятых на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного

общего и среднего общего образования, в том числе по адаптированным образовательным программам (далее - АОП), разработанных на базе федеральной образовательной программы, с учетом адаптированной основной образовательной программы и в соответствии с психофизическими особенностями и особыми образовательными потребностями категории лиц с ОВЗ, а также на родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом

1.5. Промежуточная аттестация обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, самообразования, или в очно-заочной форме осуществляется в соответствии с положениями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением.

1.6. В системе оценки достижения планируемых результатов освоения образовательной программы обучающимися с ОВЗ предусматривается создание специальных условий проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ их особыми образовательными потребностями. При выборе форм оценивания учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся, состояние их здоровья и рекомендации ПМПК.

1.7. Результаты, полученные в ходе текущей, промежуточной и итоговой аттестации, являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада о результатах деятельности школы, отчета о самообследовании и публикуются на официальном сайте школы.

1.8. Основными потребителями информации о результатах текущей, промежуточной и итоговой аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, учащиеся и их

родители (законные представители), коллегиальные органы управления школой, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.9. Настоящее положение принимается педагогическим советом и утверждается директором школы. С Положением должны быть ознакомлены все участники образовательных отношений.

1.10. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения. Настоящее Положение подлежит обязательному размещению на официальном сайте школы.

1.11. Если вновь принимаемые локальные акты школы (отдельные положения этих актов) противоречат настоящему Положению в вопросах, связанных с организацией и осуществлением текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, то в указанных вопросах следует руководствоваться настоящим Положением.

1.12. В школе приняты следующие виды оценок:

– балльное оценивание по четырехбалльной шкале для учебных предметов («2», «3», «4», «5»);

– отметка «зачет»/«незачет» для отдельных учебных предметов, учебных курсов, перечень которых конкретизирован в учебном плане школы;

– безотметочное обучение применяется в 1 классах, при преподавании факультативных курсов, при этом вместо отметки ставится прочерк;

– вербальные отметки «усвоил»/«не усвоил» при итоговой оценке для 1 класса.

1.13. В соответствии с ФГОС система оценки школы реализует системно-деятельностный, уровневый и комплексный подходы к оценке образовательных достижений.

1.14. Основой объективной оценки соответствия установленным требованиям образовательной деятельности и подготовки обучающихся, освоивших ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО, является ФГОС независимо от формы получения образования и формы обучения.

1.15. Система оценки достижения планируемых результатов (далее - система оценки) является частью системы оценки и управления качеством образования в школе.

1.16. Система оценки призвана способствовать поддержанию единства всей системы образования, обеспечению преемственности в системе непрерывного образования. Ее основными функциями являются: ориентация образовательного процесса на достижение планируемых результатов освоения ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО и обеспечение эффективной обратной связи, позволяющей осуществлять управление образовательным процессом.

2. Используемые понятия

2.1. Для достижения целей настоящего Положения применяются следующие основные понятия:

Аттестация – это оценка качества освоения обучающимися образовательной программы на определенном этапе.

Текущая аттестация - оценка качества освоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам текущего контроля (проверок).

Промежуточная аттестация – это оценка качества освоения обучающимися какой-либо части (частей), темы (тем) учебного предмета, курса по окончании их изучения по итогам учебного периода (четверти и полугодия). Проводится учителем данного учебного предмета, курса.

Государственная итоговая аттестация – оценка качества освоения основной образовательной программы основного общего образования и среднего общего образования. Проводится на основе отраслевых нормативных документов.

Стартовая диагностика - оценка готовности обучающихся к обучению на новом уровне общего образования или в первый год изучения учебного предмета.

Текущий контроль – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой.

Тематический контроль – оценка освоения модулей, тематических блоков, отдельных курсов, определенных педагогическим работником в рабочей программе по учебному предмету, курсу.

Оценка (оценочное суждение) – это краткая словесная или письменная характеристика учителем качества освоения образовательной программы обучающимся по учебному предмету, курсу.

Отметка (цифра) – это оценивание в баллах (цифровом выражении) качества освоения образовательной программы обучающимся по учебному предмету, курсу по результатам текущей, тематической или промежуточной аттестации обучающихся.

3. Система оценки достижения планируемых результатов освоения ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО

3.1. Основными направлениями и целями оценочной деятельности в образовательной организации являются:

- оценка образовательных достижений обучающихся на различных этапах обучения как основа их промежуточной и итоговой аттестации, а также основа процедур внутреннего мониторинга образовательной организации, мониторинговых исследований муниципального, регионального и федерального уровней;

- оценка результатов деятельности педагогических работников как основа аттестационных процедур;

- оценка результатов деятельности образовательной организации как основа аккредитационных процедур.

3.2. Основным объектом системы оценки, ее содержательной и критериальной базой выступают требования ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, которые конкретизируются в планируемых результатах освоения обучающимися ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО. Система оценки включает процедуры внутренней и внешней оценки:

3.3. Внутренняя оценка включает:

- стартовую диагностику;
- текущую и тематическую оценку;
- итоговую оценку;
- промежуточную аттестацию;
- психолого-педагогическое наблюдение;
- внутренний мониторинг образовательных достижений обучающихся.

3.4. Внешняя оценка включает:

- независимую оценку качества подготовки обучающихся;
- мониторинговые исследования;
- государственную итоговую аттестацию.

3.5. Системно-деятельностный подход к оценке образовательных достижений обучающихся проявляется в оценке способности обучающихся к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач, а также в оценке уровня функциональной грамотности обучающихся. Он обеспечивается содержанием и критериями оценки, в качестве которых выступают планируемые результаты обучения, выраженные в деятельностной форме.

3.6. Уровневый подход к оценке образовательных достижений обучающихся служит важнейшей основой для организации индивидуальной работы с обучающимися. Он реализуется как по отношению к содержанию оценки, так и к представлению и интерпретации результатов измерений.

3.7. Уровневый подход к оценке образовательных достижений обучающихся реализуется за счет фиксации различных уровней достижения обучающимися планируемых результатов базового уровня и уровней выше и ниже базового. Достижение базового уровня свидетельствует о способности обучающихся решать типовые учебные задачи, целенаправленно отрабатываемые со всеми обучающимися в ходе учебного процесса. Владение базовым уровнем является границей, отделяющей знание от незнания, выступает достаточным для продолжения обучения и усвоения последующего учебного материала.

| Уровень успешности | Критерии и показатели | Оценка результатов | Отметка |
|--------------------|--|---------------------|---------|
| Высокий уровень | Полнота освоения планируемых результатов; уровень овладения учебными действиями; сформированность интересов к предметной области | Отлично | 5 |
| Повышенный уровень | Полнота освоения планируемых результатов; уровень овладения учебными действиями; сформированность интересов к предметной области | Хорошо | 4 |
| Базовый уровень | Ученик демонстрирует освоение учебных действий с опорной системой знаний в рамках диапазона выделенных задач | Удовлетворительно | 3 |
| Пониженный уровень | Отсутствие систематической базовой подготовки, освоение меньше половины планируемых результатов, дальнейшее обучение затруднено | Неудовлетворительно | 2 |
| Низкий уровень | Наличие отдельных фрагментарных знаний по предмету, требуется специальная помощь в освоении материала | Неудовлетворительно | 2 |

3.7. Комплексный подход к оценке образовательных достижений реализуется через:

- оценку предметных и метапредметных результатов;
- использование комплекса оценочных процедур как основы для оценки динамики индивидуальных образовательных достижений обучающихся и для итоговой оценки; использование контекстной информации (об особенностях обучающихся, условиях и процессе обучения и другое) для интерпретации полученных результатов в целях управления качеством образования;
- использование разнообразных методов и форм оценки, взаимно дополняющих друг друга: стандартизированных устных и письменных работ, проектов, практических (в том числе исследовательских) и творческих работ;
- использование форм работы, обеспечивающих возможность включения обучающихся в самостоятельную оценочную деятельность (самоанализ, самооценка, взаимооценка);
- использование мониторинга динамических показателей освоения умений и знаний, в том числе формируемых с использованием информационно-коммуникационных (цифровых) технологий.

| Виды образовательных результатов | Объект оценки | Предмет оценки | Процедуры |
|----------------------------------|---|---|---|
| Предметные результаты | Сформированность учебных действий | Способность к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач | Внутренняя накопительная оценка; итоговая внешняя или внутренняя оценка |
| Метапредметные результаты | Сформированность регулятивных, коммуникативных и познавательных УУД | Уровень сформированности конкретных видов деятельности | Внутренняя накопительная оценка (Портфолио); итоговая оценка (защита индивидуального проекта) |
| Личностные результаты | Сформированность личностных УУД | Эффективность деятельности системы образования | Внешние мониторинговые исследования |

4. Оценка личностных результатов

4.1. Оценка личностных результатов обучающихся осуществляется через оценку достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы, которые устанавливаются требованиями ФГОС НОО, ООО, СОО.

4.2. Формирование личностных результатов обеспечивается в ходе реализации всех компонентов образовательной деятельности, включая внеурочную деятельность.

4.3. Особенности формирования личностных результатов и их оценки в зависимости от возраста обучающихся и уровня образования отражены в соответствующих ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО.

4.4. Результаты, полученные в ходе как внешних, так и внутренних мониторингов личностных результатов, допускается использовать только в виде агрегированных (усредненных, анонимных) данных.

5. Оценка метапредметных результатов

5.1. Оценка метапредметных результатов осуществляется через оценку достижения планируемых результатов освоения ФОР НОО, ФОР ООО, ФОР СОО, которые отражают совокупность познавательных, коммуникативных и регулятивных универсальных учебных действий.

5.2. Формирование метапредметных результатов обеспечивается комплексом освоения программ учебных предметов и внеурочной деятельности.

5.3. Овладение познавательными универсальными учебными действиями предполагает формирование и оценку у обучающихся базовых логических действий, базовых исследовательских действий, умения работать с информацией.

5.4. Овладение универсальными учебными коммуникативными действиями предполагает формирование и оценку у обучающихся таких групп умений, как общение и совместная деятельность.

5.5. Овладение регулятивными универсальными учебными действиями предполагает формирование и оценку у обучающихся умений самоорганизации и самоконтроля в учебной деятельности, умения корректировать свои учебные действия для преодоления ошибок.

5.6. Оценка достижения метапредметных результатов осуществляется администрацией образовательной организации в ходе внутреннего мониторинга. Содержание и периодичность внутреннего мониторинга устанавливается решением педагогического совета образовательной организации. Инструментарий строится на межпредметной основе и может включать диагностические материалы по оценке читательской и цифровой грамотности, сформированности регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных учебных действий.

5.7. Формы оценки и фиксации метапредметных результатов:

| Позиция | ФОР НОО | ФОР ООО | ФОР СОО |
|---|---|---|--|
| Проверка читательской грамотности | письменная работа на межпредметной основе в 3 классе | письменная работа на межпредметной основе в 7,9 классах | письменная работа на межпредметной основе в 11 классе |
| Проверка цифровой грамотности | письменная работа в сочетании с компьютеризованной частью в 4 классе | практическая работа в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью в 6 и 8 классе | практическая работа в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью в 10 классе |
| Проверка сформированности регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных учебных действий | экспертная оценка результатов выполнения групповых учебных исследований и проектов: ежегодно (выполнение индивидуального исследования, проекта – по желанию обучающегося) | экспертная оценка процесса и результатов выполнения групповых и (или) индивидуальных учебных исследований и проектов: 5 – 8 классы – групповой проект, исследование, индивидуальный – по желанию обучающегося ежегодно; 9 класс – выполнение индивидуального проекта, исследования каждым обучающимся является обязательным | экспертная оценка процесса и результатов выполнения групповых и (или) индивидуальных учебных исследований и проектов: 10 - 11 классы - выполнение индивидуального проекта, исследования каждым обучающимся является обязательным |

| | | | |
|-----------------------------|---|--|---|
| Способ оценивания | Вербальная оценка уровня сформированности | Определение сформированности по уровням: высокий уровень, базовый уровень, низкий уровень | Балльная оценка уровня сформированности: 5 – отлично, 4 – хорошо 3- удовлетворительно 2 – неудовлетворительно (ученику предоставляется право повторной защиты по решению педагогического совета) |
| Способ фиксации результатов | Портфолио обучающегося | Вносится в аттестат в качестве учебного предмета | Вносится в аттестат в качестве учебного предмета |

5.8.Каждый из перечисленных видов диагностики проводится с периодичностью не менее чем один раз в два года.

5.9.Особенности организации проектной, исследовательской деятельности конкретизируются в ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО.

6.Оценка предметных результатов

6.1.Предметные результаты освоения ООП НОО, ООО, СОО с учетом специфики содержания предметных областей, включающих конкретные учебные предметы, ориентированы на применение знаний, умений и навыков обучающимися в учебных ситуациях и реальных жизненных условиях, а также на успешное обучение.

6.2.Оценка предметных результатов освоения ООП НОО осуществляется через оценку достижения обучающимися планируемых результатов по отдельным учебным предметам.

6.3.Основным предметом оценки результатов освоения ООП НОО в соответствии с требованиями ФГОС НОО является способность к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач, основанных на изучаемом учебном материале и способах действий, в том числе метапредметных (познавательных, регулятивных, коммуникативных) действий.

6.4.Для оценки предметных результатов освоения ООП НОО используются критерии: знание и понимание, применение, функциональность.

6.5.Оценка предметных результатов освоения ООП НОО осуществляется педагогическим работником в ходе процедур текущего, тематического, промежуточного и итогового контроля через выставление отметки.

6.6.Особенности оценки предметных результатов по отдельному учебному предмету фиксируются в приложении к ООП НОО, ООО, СОО.

6.7.Виды, организация, проведение, периодичность и количество обязательных мероприятий текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим предмет, и отражаются в календарно-тематических планах рабочих программ учебного предмета, курса.

6.8.Стартовая диагностика проводится педагогическими работниками с целью оценки готовности к изучению отдельных предметов (разделов). Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

Стартовая диагностика в начале 1-го класса позволяет определить у обучающихся сформированность предпосылок к учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой и счетом.

Стартовая диагностика в начале 5-го и 10-го классов позволяет определить у обучающихся структуру мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными

средствами, в том числе средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями.

Стартовая диагностика может проводиться педагогическими работниками с целью оценки готовности к изучению отдельных предметов (модулей). Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса. Мероприятия стартовой диагностики включаются в единый график оценочных процедур школы.

6.9. Текущая оценка направлена на оценку индивидуального продвижения обучающегося в освоении программы учебного предмета.

6.10. Текущая оценка может быть формирующей (поддерживающей и направляющей усилия обучающегося, включающей его в самостоятельную оценочную деятельность), и диагностической, способствующей выявлению и осознанию педагогическим работником и обучающимся существующих проблем в обучении.

6.11. Объектом текущей оценки являются тематические планируемые результаты, этапы освоения которых зафиксированы в тематическом планировании по учебному предмету.

6.12. В текущей оценке используются различные формы и методы проверки (устные и письменные опросы, практические работы, творческие работы, индивидуальные и групповые формы, само- и взаимооценка, рефлексия, листы продвижения и другие) с учетом особенностей учебного предмета.

6.13. Результаты текущей оценки являются основой для индивидуализации учебного процесса.

6.14. Тематическая оценка направлена на оценку уровня достижения обучающимися тематических планируемых результатов по учебному предмету.

6.15. Промежуточная аттестация обучающихся проводится, начиная со 2 класса, в конце каждого учебного периода по каждому изучаемому учебному предмету.

6.16. В 1 классе промежуточная аттестация проводится без балльного оценивания, в форме вербальной оценки «усвоил» (усв.) или «не усвоил» (не усв.). Результаты промежуточной аттестации в 1 классе заносятся в протокол и доводятся до сведения родителей обучающихся. (Приложение 1).

6.17. Промежуточная аттестация обучающихся проводится на основе результатов накопленной оценки и результатов выполнения тематических проверочных работ и фиксируется в классном журнале.

6.18. Промежуточная оценка, фиксирующая достижение предметных планируемых результатов и универсальных учебных действий, является основанием для перевода обучающихся в следующий класс.

6.19. Итоговая оценка является процедурой внутренней оценки образовательной организации и складывается из результатов накопленной оценки и итоговой работы по предмету. Предметом итоговой оценки является способность обучающихся решать учебно-познавательные и учебно-практические задачи, построенные на основном содержании предмета с учетом формируемых метапредметных действий.

7. Текущий контроль успеваемости обучающихся

7.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (далее-текущий контроль) представляет собой совокупность мероприятий, включающих планирование текущего контроля по отдельным учебным предметам (курсам) учебного плана образовательной программы, разработку содержания и методики проведения отдельных контрольных работ, проверку (оценку) хода и результатов выполнения обучающимися указанных контрольных работ, а также документальное оформление результатов проверки (оценки), осуществляемых в целях:

- оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся и динамики их роста в течение учебного года;

- выявления индивидуально значимых и иных факторов, способствующих или препятствующих достижению обучающимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей образовательной программы;

- изучения и оценки эффективности методов (методик), форм и средств обучения, используемых в образовательном процессе;
- принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса в школе.

7.2. Предметом текущего контроля является способность обучающихся решать учебные задачи с использованием средств, соответствующих содержанию соответствующих учебных предметов, в том числе на основе метапредметных действий.

7.3. Текущий контроль осуществляется в следующих формах:

- проведение контрольных работ с выставлением обучающимся индивидуальных текущих отметок успеваемости по результатам выполнения данных работ;
- выведение четвертных (полугодовых) отметок успеваемости обучающихся путем обобщения текущих отметок, выставленных обучающимся в течение соответствующего учебного периода.

7.3.1. В зависимости от особенностей предмета проверки (оценки), предполагаемого способа выполнения работы и представления ее результата рабочие программы учебных предметов могут предусматривать устные, письменные и практические контрольные работы.

7.3.2. К устным контрольным работам относятся: выступления с докладами (сообщениями) по определенной учителем и самостоятельно выбранной теме; выразительное чтение (в том числе наизусть) или пересказ текста; произнесение самостоятельно сочиненных речей, решение математических или иных задач в уме; комментирование (анализ) ситуаций; разыгрывание сцен (диалогов) с другими обучающимися; исполнение вокальных произведений; другие контрольные работы, выполняемые устно.

7.3.3. К письменным контрольным работам относятся: диктанты, изложение художественных и иных текстов; подготовка рецензий (отзывов, аннотаций); конспектирование (реферирование) научных текстов; сочинение собственных литературных произведений, решение математических и иных задач с записью решения, создание и редактирование электронных документов (материалов); создание графических схем (диаграмм, таблиц и т.п.); изготовление чертежей; производство вычислений, расчетов (в том числе с использованием электронно-вычислительной техники); создание (формирование) электронных баз данных; выполнение стандартизированных тестов (в том числе компьютерных); другие контрольные работы, результаты которых предоставляются в письменном виде.

7.3.4. К практическим контрольным работам относятся: проведение научных наблюдений; постановка лабораторных опытов (экспериментов); изготовление макетов; выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре; выполнение учебно-исследовательской работы с подготовкой письменного отчета (реферата) о ходе и результатах этой работы; производство работ с использованием ручного инструмента, машин, станочного и иного технологического оборудования; разработка и осуществление социальных проектов; участие в учебных дискуссиях, дебатах; другие контрольные работы, выполнение которых предполагает использование специального технологического оборудования и взаимодействия с другими людьми для достижения поставленной цели.

7.3.5. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами учебных предметов с учетом планируемых образовательных (предметных и метапредметных) результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы.

7.3.6. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебной четверти (учебного полугодия), определяется календарно-тематическим планом, составляемым учителем на основе рабочей программы соответствующего учебного предмета.

7.3.7. Содержание и порядок проведения отдельных контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются учителем с учетом следующих требований:

- содержание контрольной работы должно соответствовать определенным предметным и метапредметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета;

- в контрольную работу включаются задания (вопросы, задания), которые успешно выполняются обычно не менее чем одной третью обучающихся; трудные (то есть успешно выполняемые менее чем одной третью обучающихся) могут использоваться на индивидуальных и групповых факультативных занятиях с наиболее способными обучающимися, а также при проведении предметных олимпиад и иных конкурсных мероприятий для обучающихся;

- время, отводимое на выполнение устных контрольных работ, не должно превышать семи минут для каждого обучающегося; письменных контрольных работ в начальных классах – одного учебного часа, в 5-11х классах – двух учебных часов.

- устные и письменные контрольные работы выполняются обучающимися в присутствии учителя (лица, проводившего контрольную работу); отдельные виды практических контрольных работ (например, выполнение учебно-исследовательской работы, разработка и осуществление социальных проектов) могут выполняться полностью или частично в отсутствие учителя, лица, проводившего контрольную работу;

- в случаях, когда допускается выполнение контрольной работы не только в индивидуальном порядке, но и совместно в малых группах (до 4 человек), порядок оценки результатов выполнения работы должен предусматривать выставление индивидуальной отметки успеваемости каждому обучающемуся независимо от числа выполнявших одну работу.

7.3.8. Конкретное время и место проведения контрольной работы устанавливаются учителем по согласованию с заместителем директора школы по УР.

Установленное время и место проведения контрольной работы, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения данной работы, требования к выполнению и оформлению результатов выполнения (критерии, используемые при выставлении текущей отметки успеваемости) доводятся учителем до сведения обучающихся не позднее чем за два рабочих дня до намеченной даты контрольной работы.

7.4. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих образовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

7.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно.

7.6. Мероприятия текущего контроля административного уровня осуществляются согласно плану внутришкольного мониторинга, осуществляемого в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования, по плану внутришкольного контроля.

7.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий.

Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации оценок.

Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды.

Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в портфолио и характеристике по итогам учебного года.

7.8. Ход и (или) результаты выполнения отдельной контрольной работы, соответствующие предмету текущего контроля, в том числе по адаптированным образовательным программам (далее – АОП), разработанных на основе образовательной программы, с учетом адаптированной основной образовательной программы и в соответствии с психофизическими особенностями и особыми образовательными потребностями категории

лиц с ОВЗ, оцениваются на основе следующей шкалы текущих отметок успеваемости: 5 баллов – «отлично», 4 балла – «хорошо», 3 балла – «удовлетворительно», 2 балла – «неудовлетворительно».

Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

7.9. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в электронном журнале. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в журнал успеваемости выставляются две отметки по предмету «Русский язык».

7.10. В целях упорядочивания системы оценочных процедур, проводимых в школе, необходимо:

а) проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

б) не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

в) не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

Ответственность за соблюдение данных требований возлагается на заместителя директора по учебной работе.

7.11. В течение учебной недели для обучающихся 2-4 классов может быть проведено не более трех контрольных работ; для обучающихся 5-8 классов – не более четырех контрольных работ; для обучающихся 9-11 классов – не более пяти контрольных работ. Ответственность за соблюдение требований настоящего пункта возлагается на заместителя директора по учебной работе.

7.12. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

7.13. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение образовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации.

7.14. В интересах оперативного управления процессом обучения, помимо контрольных работ, учителя вправе проводить иные работы с целью выявления индивидуальных образовательных достижений обучающихся (проверочные работы), в том числе в отношении отдельных обучающихся. Количество, сроки и порядок проведения проверочных работ устанавливаются учителями самостоятельно. Отметки успеваемости, выставленные обучающимся по результатам выполнения проверочных работ, заносятся в электронный журнал не позднее 7 дней с момента проведения работы.

7.15. Педагогические работники доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник, электронный журнал).

7.16. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося, в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

7.17. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме.

7.18. От текущего контроля успеваемости освобождаются учащиеся, получающие образование в форме семейного образования. В соответствии со ст.17 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ образование может быть получено вне образовательной организации (в форме семейного обучения и самообразования).

7.19. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в образовательной организации. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

8.Порядок выставления четвертных (полугодовых) отметок

8.1. Четвертные (полугодовые) отметки успеваемости обучающихся выводятся по окончании соответствующего периода обучения на основе текущих отметок успеваемости, выставленных в электронный журнал по результатам выполнения контрольных работ, текущей работы на уроках, проведенных согласно календарно-тематическим планам изучения соответствующих учебных предметов.

8.2. Предварительные оценки за четверть (полугодие) выставляются за три дня до окончания учебного периода.

8.3. Оценки учащихся за четверть (полугодие) должны быть выставлены обоснованно и объективно на основе среднего балла учащегося за данный период. Выставление оценок за четверть (полугодие) производится в соответствии со средней оценкой за период, отображаемой в электронном журнале, следующим образом:

- при средней оценке за период от 4,60 до 5,00 – выставляется оценка 5;
- при средней оценке за период от 3,60 до 4,59 – выставляется оценка 4;
- при средней оценке за период от 2,60 до 3,59 – выставляется оценка 3;
- при средней оценке за период от 1,60 до 2,59 – выставляется оценка 2.

8.4. Для объективной аттестации учащихся за четверть и полугодие необходимо наличие не менее трех оценок (при 1-2-часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и более трёх оценок (при учебной нагрузке более 2-х часов в неделю).

8.5. Отметки за четверть (полугодие) «н/а б» и «н/а п» (не аттестован по болезни и по пропускам соответственно) могут быть выставлены только в случае отсутствия трех текущих оценок или пропуска учащимся более 50% учебного времени.

В случае недостаточности оснований для аттестации вследствие пропусков уроков по болезни учащийся считается не аттестованным по болезни и в электронный журнал выставляется «н/а б». В случае недостаточности оснований для аттестации вследствие пропусков уроков без уважительных причин учащийся считается не аттестованным по пропускам и в электронный журнал выставляется «н/а п».

Учащиеся, имеющие менее трех текущих оценок вследствие систематических пропусков занятий без уважительной причины, обязаны сдать зачеты по пропущенному материалу в срок до окончания четверти (полугодия) по установленному школой графику. Для указанных учащихся до сдачи ими зачетов школа предоставляет возможность получения дополнительных занятий с учителем, консультации и другие условия для освоения пропущенного ими учебного материала.

Ответственность за освоение пропущенного материала и своевременную явку учащегося в школу для сдачи зачетов несут его родители (законные представители) или сам учащийся в случаях, предусмотренных действующим законодательством. По результатам зачетов и имеющихся текущих оценок учителем выставляются оценки за четверть (полугодие). 8.6. Не аттестованным учащимся школа предоставляет условия для изучения пропущенного учебного материала (дополнительные занятия с учителем, консультации и т.п.) и устанавливает график дополнительного текущего контроля. Дополнительный текущий контроль по пропущенному учебному материалу проводится учителем, у которого обучаются данные учащиеся. По результатам дополнительного текущего контроля и имеющихся текущих оценок учителем в отдельный протокол выставляются оценки, которые

утверждаются педагогическим советом как результат аттестации за четверть (полугодие) и учитываются при выставлении годовых оценок (Приложение 2).

8.7. По учебному модулю предметной области «Основы религиозных культур и светской этики» осуществляется безотметочное обучение. Применяется зачётная система («зачёт», «незачёт»).

8.8. По учебному модулю предметной области ОДНКНР осуществляется по 5-бальной шкале. Объектом оценивания по данному учебному модулю становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

9. Порядок выставления годовых отметок

9.1. Годовые отметки во 2-9 классах определяются как среднее арифметическое всех четвертных отметок обучающегося и выставляются в электронный журнал целым числом в соответствии с правилами математического округления.

9.2. Годовые отметки в 10-11 классах определяются как среднее арифметическое полугодических отметок обучающегося и выставляются в электронный журнал целым числом в соответствии с правилами математического округления.

9.3. Годовые отметки должны быть выставлены обоснованно и объективно на основе среднего балла учащегося за данный период:

- при средней оценке за период от 4,5 до 5 – выставляется оценка 5;
- при средней оценке за период от 3,5 до 4,49 – выставляется оценка 4;
- при средней оценке за период от 2,5 до 3,49 – выставляется оценка 3;
- при средней оценке за период от 1,5 до 2,49 – выставляется оценка 2.

9.3. Все годовые отметки в выпускных классах в обязательном порядке должны быть выставлены в журнал не позже дня, предшествующего педагогическому совету о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации.

9.4. Обучающийся может быть аттестован за год, если имеет неаттестацию не более, чем за одну учебную четверть, а во всех остальных – аттестован. Если обучающийся был не аттестован более, чем в одной учебной четверти, то аттестация за год возможна только при условии сдачи пропущенного материала и внесении соответствующей записи в журнал.

10. Промежуточная аттестация обучающихся

10.1. Промежуточная аттестация – установление уровня освоения основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, учебного курса, учебного модуля образовательной программы.

10.2. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном данным Положением.

10.3. Промежуточная аттестация - это вид внутренней оценки качества образования контроля, в результате которого фиксируется освоение обучающимися образовательной программы за учебный год.

10.4. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение уровня образования с требованиями ФГОС;

- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении образовательной программы, и учет индивидуальных потребностей учащегося осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в планируемых результатах освоения образовательной программы.

10.5. Промежуточная аттестация проводится в 2-11 классах и обязательна для всех учащихся. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода обучающихся в следующий класс, допуска учащихся 9,11 классов к государственной итоговой аттестации.

10.6. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в конце учебного года. Конкретные сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком, определяются педагогическим советом на заседании после третьей четверти текущего учебного года, регламентируются приказом директора.

Расписание проведения промежуточной аттестации, состав аттестационных комиссий доводится до сведения педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 10 календарных дней до начала промежуточной аттестации.

10.7. Формы промежуточной аттестации в конкретном классе принимаются на педагогическом совете, проводимом в марте-апреле месяце, из числа предусмотренных учебным планом вариантов.

10.8. Письменные формы промежуточной аттестации, по медицинским показаниям, отдельным обучающимся могут быть заменены на устные формы по решению педагогического совета. Устный ответ обучающегося записывается на аудионоситель и хранится один последующий учебный год.

10.9. Расписание проведения промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 10 календарных дней до начала промежуточной аттестации.

10.10. В случае отсутствия обучающегося на промежуточной аттестации по причине выезда, по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся промежуточная аттестация может быть проведена в иные сроки, указанные в расписании, но не ранее определённых годовым календарным учебным графиком. Изменения, вносимые в график промежуточной аттестации, по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся, утверждаются приказом директора школы.

10.11. В 1 классе промежуточная аттестация представляет собой заключение учителя (классного руководителя) об освоении учащимися соответствующей части основной образовательной программы начального общего образования, качественно, без фиксации оценок, которое заслушивается на педагогическом совете. По итогам заседания Педагогического Совета принимается решение о переводе учащихся в следующий класс.

10.12. Для учащихся с ОВЗ, обучающихся по АОП, индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются программой и/или индивидуальным учебным планом. При этом вопрос о промежуточной аттестации обучающегося решает учитель. В случае неудовлетворительной промежуточной аттестации за год, отметка ученика по предмету утверждается педагогическим советом школы.

10.13. Промежуточная аттестация учащихся по отдельным учебным предметам осуществляется путем выведения годовых отметок успеваемости, выставленных обучающимся в течение соответствующего учебного года.

10.14. Промежуточная аттестация может быть проведена в форме выставления годовой оценки с учётом четвертных (полугодовых) оценок по заявлению родителей (законных представителей) для следующей категории учащихся:

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы, и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;

- в связи с длительной болезнью учащегося (с предоставлением справки из медицинского учреждения);
 - попавшие в трудную жизненную ситуацию;
 - по каждому классу и предмету по решению педсовета.
- 10.15. Иностранные граждане, обучающиеся в школе, а также лица без гражданства, беженцы и вынужденные переселенцы допускаются к промежуточной аттестации на общих основаниях.
- 10.16. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, формы и порядок проведения промежуточной аттестации определяется индивидуальным учебным планом.
- 10.17. Содержание контрольно-измерительных материалов промежуточной аттестации разрабатываются учителями в соответствии с требованиями ФГОС, рассматриваются школьным методическим объединением, согласуются с заместителем директора и утверждаются директором школы. Материалы промежуточной аттестации хранятся у заместителя директора по учебной работе.
- 10.18. Промежуточная аттестация проводится учителем в соответствии графиком, утвержденным приказом директора школы, в присутствии ассистента, назначенного данным приказом. Состав предметных аттестационных комиссий утверждается приказом директора школы.
- 10.19. Формы контроля в рамках промежуточной аттестации могут быть рассчитаны на 1 - 2 урока. В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2 - 4 уроках. Порядок оформления работ прилагается (Приложение 3).
- 10.20. Работы промежуточной аттестации проверяются учителем в присутствии ассистента, оцениваются по следующей системе оценок: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно. Оценки вносятся в электронный журнал и оформляются протокольно (Приложение 4).
- 10.21. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.
- 10.22. Итоги промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год отражаются в графе «Промежуточная аттестация» в журнале успеваемости в разделе «Итоговая ведомость» тех учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей, по которым она проводилась.
- 10.23. В случае проведения промежуточной аттестации в форме выставления годовой отметки, графа остаётся не заполненной.
- 10.24. В случае отсутствия обучающегося на промежуточной аттестации по неуважительной причине в графе выставляется «н/а п». Годовая отметка выставляется «2».
- 10.25. Анализ результатов промежуточной аттестации учитель предоставляет заместителю директора по учебно-воспитательной работе в течение трех рабочих дней после проведения промежуточной аттестации (Приложение 5).
- 10.26. Работы учащихся по промежуточной аттестации хранятся в течение одного года, протоколы проведения промежуточной аттестации хранятся в течение 1 года.
- 10.27. Протоколы промежуточной аттестации хранятся в течение трёх лет. Результаты контрольных работ или иных форм контроля анализируются на заседаниях школьных методических объединений, педагогического совета, совещаниях при директоре, учитываются при подготовке анализа работы школы за учебный год.
- 10.28. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода обучающихся в следующий класс, допуска обучающихся 9 – х, 11– х классов к государственной итоговой аттестации.
- 10.29. При проведении промежуточной аттестации в форме контрольной работы или других форм контроля и при условии положительной её оценки, годовая оценка по предмету выставляется как средняя арифметическая четвертных (полугодовых) оценок, округленная до целого числа по правилам математического округления.

При проведении промежуточной аттестации в форме годовой оценки выставляется годовая оценка по предмету как средняя арифметическая четвертных (полугодовых) оценок, округленная до целого числа по правилам математического округления. Оценки за промежуточную аттестацию, годовые оценки выставляются в сводной ведомости учета успеваемости учащихся класса, распечатываются классным руководителем из электронного журнала, подписываются директором школы, подшиваются по каждому классу и оформляются в отдельную папку.

10.30. В случае, если обучающийся на промежуточной аттестации получил оценку «2», то годовая оценка по предмету выставляется «2», учащийся переводится условно в следующий класс. Информирование родителей (законных представителей) происходит посредством направления уведомления (Приложение 6).

10.31. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) годовой оценкой по тому или иному предмету учащийся, его родитель (законный представитель) вправе в течение 3-х учебных дней после выставления оценки обратиться с соответствующим письменным заявлением в комиссию по регулированию споров между участниками образовательных отношений.

10.32. Педагогические работники доводят до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник). Педагогические работники в рамках работы в родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме.

10.33. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) итоги промежуточной аттестации и решение педагогического совета школы о переводе учащихся 1-8, 10 классов в следующий класс и о допуске к государственной итоговой аттестации учащихся 9-х и 11-х классов, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года - в письменном виде под подпись уведомить родителей (законных представителей) о наличии академической задолженности у учащихся 1-3,5-8,10 классов, о недопуске к государственной итоговой аттестации учащихся 9,11 классов и об оставлении на повторный год обучения учащихся в 4, 9 классе с указанием даты ознакомления.

10.34. Обучающиеся, временно учащиеся в общеобразовательных организациях при санаторно-лечебных учреждениях, реабилитационных и других общеобразовательных организациях, аттестуются на основе их промежуточной аттестации в этих учебных заведениях.

10.35. При поступлении учащихся из стран СНГ проводится промежуточная аттестация с целью выявления уровня обучения. Решение о зачислении в класс обучения осуществляется с согласия родителей (законных представителей).

10.36. Обучающийся при поступлении в школу из учреждений среднего профессионального образования должен представить академическую справку о прохождении программы по учебным предметам, учебным курсам, учебным модулям. В случае невыполнения программы по учебному предмету, учебному курсу, учебному модулю или отсутствия по учебному предмету, учебного курса, учебного модуля согласно учебному плану школы, обучающийся проходит промежуточную аттестацию по учебному предмету, учебному курсу (в том числе внеурочной деятельности), учебному модулю в порядке, определённом настоящим Положением.

10.37. По окончании учебного года (в последний день учебного года согласно годового календарного учебного графика), с учётом результатов промежуточной аттестации проводится педагогический совет, издаются приказы «О переводе обучающихся 1-х классов», «О переводе обучающихся 2-8, 10 классов», «О допуске обучающихся 9, 11-х классов к государственной итоговой аттестации». В протоколе педагогического совета и приказе прописывается списочный состав обучающихся.

11. Порядок ликвидации академической задолженности

11.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

11.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

11.3. Решение об условном переводе учащихся 2-8,10-х классов или о повторном обучении учащихся 4,9-х классов принимается педагогическим советом в присутствии родителей (законных представителей).

11.4. Обучающиеся 1 класса, не освоившие в полном объеме содержание учебных программ, на повторное обучение не оставляются. Рекомендации по определению вида программы или особенностям работы с обучающимися рассматриваются на заседании психолого-медико-педагогической комиссии.

11.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

11.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более 2-х раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося.

11.7. Для учащихся, имеющих академическую задолженность и переведенных в следующий класс условно, форма повторной промежуточной аттестации по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине определяется согласно учебному плану и по формам прошлого учебного года. В первый раз промежуточную аттестацию учащийся проходит у учителя, преподающего данный предмет в данном классе в присутствии ассистента.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз школой создается комиссия в составе:

- председатель комиссии - директор школы (или заместитель директора);
- учитель, преподающий предмет в данном классе;
- учитель - ассистент, учитель из числа данного ШМО.

11.8. Контрольно-измерительные материалы повторной промежуточной аттестации разрабатываются учителями в соответствии с требованиями ФГОС, рассматриваются на школьных методических объединениях, согласуются заместителем директора и утверждаются директором школы. Весь материал сдается заместителю директора школы по учебной работе.

11.9. С целью подготовки обучающегося к повторной промежуточной аттестации учитель проводит с согласия родителей (законных представителей) обучающегося дополнительные индивидуальные занятия по графику, утвержденному директором школы (Приложение 7).

11.10. Положительные результаты ликвидации академической задолженности обучающихся оформляются протоколно. Педагогический совет принимает решение о ликвидации академической задолженности и переводе обучающегося. Неудовлетворительные результаты ликвидации академической задолженности обучающихся оформляются протоколно.

11.11. Обучающиеся школы по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптивным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого – медико – педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

11.12. Школа информирует родителей (законных представителей) обучающегося о принятом решении по организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме – в виде выписки из протокола педагогического совета (Приложение 8).

12. Итоговая оценка выпускника освоившего уровень начального общего образования

12.1. Итоговая оценка выпускника начальной школы формируется на основе накопленной оценки по всем учебным предметам и оценок за выполнение, как минимум, трех итоговых работ (по русскому языку, математике и окружающему миру).

12.2. Накопленная оценка характеризует выполнение всей совокупности планируемых результатов, а также динамику образовательных достижений обучающихся за период обучения. Оценки за итоговые работы характеризуют, как минимум, уровень усвоения обучающимися опорной системы знаний по русскому языку, математике и окружающему миру а также уровень овладения метапредметными действиями.

12.3. На основании этих оценок по каждому предмету и по программам формирования универсальных учебных действий делаются следующие выводы о достижении планируемых результатов:

| | | |
|---|---|---|
| 1 | Выпускник овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне обучения, и способен использовать их для решения простых учебно-познавательных и учебно-практических задач средствами данного предмета. | Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы как минимум с оценкой «удовлетворительно», а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 50% заданий базового уровня. |
| 2 | Выпускник овладел опорной системой знаний, необходимой для продолжения образования на следующем уровне обучения, на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями. | Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, причем не менее чем по половине разделов выставлена оценка «хорошо» или «отлично», а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 65% заданий базового уровня и получении не менее 50% от максимального балла за выполнение заданий повышенного уровня. |
| 3 | Выпускник не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне обучения. | Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки не зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении менее 50% заданий базового уровня. |

12.4. Решение об успешном освоении обучающимися основной образовательной программы начального общего образования и переводе на уровень основного общего образования принимается отдельным решением педагогического совета школы на основе сделанных выводов о достижении планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.

12.5. Порядок перевода обучающегося на уровень основного общего образования:

12.5.1. Решение о переводе обучающегося на уровень основного общего образования принимается одновременно с рассмотрением и утверждением характеристики выпускника (Приложение 9).

12.5.2. В случае, если выпускник не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне

обучения, и имеющий оценку «2» по одному или более предметов, то он остается на повторный год обучения.

13. Особенности промежуточной аттестации обучающихся в семейной форме или форме самообразования.

13.1. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, проходят промежуточную аттестацию по всем предметам учебного плана.

13.2. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, желающие пройти промежуточную аттестацию в школе, имеют право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления в школу для прохождения промежуточной аттестации.

13.3. Промежуточная аттестация проводится в порядке и формах, установленных «Положением об организации обучения в форме семейного образования и самообразования» и учебным планом школы соответствующего уровня общего образования.

13.4. Прием заявлений для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется в следующие сроки:

- для учащихся 1-8,10 классов осуществляется до 15 апреля текущего года;
- за уровень среднего общего образования до 1 декабря текущего года;
- за уровень основного общего образования до 1 февраля текущего года;

13.5. Для учащихся 1 классов, обучающихся в форме семейного образования, промежуточная аттестация проводится в форме комплексной контрольной работы, в содержании которой отражаются все учебные предметы, в соответствии с учебным планом 1 класса, проводится качественно, без фиксации оценок.

13.6. В случае приема лиц, осваивающих образовательные программы среднего общего образования в форме самообразования для прохождения итогового сочинения, промежуточной и государственной итоговой аттестации, промежуточная аттестация проводится за каждый учебный год (10 и 11 классы).

13.7. Школа зачисляет приказом директора обучающегося на период проведения итогового сочинения, итогового собеседования по русскому языку, промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации. По окончании промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации издается приказ об отчислении обучающегося с выдачей справки о результатах промежуточной аттестации или документа установленного образца по итогам государственной итоговой аттестации.

13.8. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сентябре-октябре текущего года. В указанный период не включается время болезни учащегося.

14.Итоговая аттестация

14.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

14.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

14.3. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования является обязательной.

14.4. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация (ГИА) проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта.

14.5. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

14.6. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующим образовательным программам.

14.7. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

14.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

14.9. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена (ЕГЭ), по образовательным программам основного общего образования проводится в форме обязательного государственного экзамена (ОГЭ) а также в иных формах, которые могут устанавливаться для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по образовательным программам среднего общего и основного общего образования или для обучающихся детей-инвалидов по образовательным программам среднего общего и основного общего образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

14.10. Методическое обеспечение проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, организация разработки контрольных измерительных материалов для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и критериев оценивания экзаменационных работ, выполненных на основе этих контрольно-измерительных материалов, обеспечения этими контрольными измерительными материалами государственных экзаменационных комиссий, а также организация централизованной проверки экзаменационных работ обучающихся, выполненных на основе контрольно-измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, определение минимального количества баллов единого государственного экзамена, подтверждающего освоение образовательной программы среднего общего образования, осуществляются Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

14.11. Лицам, успешно прошедшим ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

14.12. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому школой.

15. Порядок выставления итоговых отметок

15.1. Итоговые отметки за 9 класс по учебным предметам «Русский язык», «Математика» и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося, определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

15.2. Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс, а также по учебным предметам, изучение которых завершилось до 9 класса («Изобразительное искусство», «Музыка» и другие).

15.3. Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования (за 10 и 11 класс) и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления (3,5 – «4»; 4,5 – «5»).

16. Заключительные положения

16.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования и (или) Устава школы в части, затрагивающей организацию и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, настоящее Положение может быть изменено (дополнено).

16.2. Руководители и педагогические работники школы несут предусмотренную трудовым законодательством Российской Федерации дисциплинарную ответственность за своевременное, точное и полное выполнение возложенных на них обязанностей и надлежащее использование предоставленных им прав в соответствии с настоящим Положением.

16.3. Обучающиеся и родители (законные представители) несут ответственность за нарушение настоящего Положения в части их касающейся, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и Уставом школы.

16.4. Настоящее положение доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся, а также размещается на официальном сайте школы в сети Интернет.

Приложение 1

ПРОТОКОЛ

промежуточной аттестации учащихся 1 «__» класса
от _____

Ф.И.О. учителя: _____

Всего в классе _____ человек. Выполнили работу _____ человек.

| № | Ф.И.О. учащегося | Заключение об усвоении программы | Итоговый уровень |
|---|------------------|----------------------------------|------------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Итоговый уровень:

В - (высокий) знание учащихся выше требуемой программы.

С - (средний) знание учащихся полностью соответствует требуемой программе.

Н- (низкий) усвоен программный минимум.

М- (малый) не усвоен программный минимум.

Учитель _____ Ф.И.О _____ подпись

Директор школы _____ Ф.И.О _____ подпись

Итоги по 1 « ____ » классу за 20 ____ - 20 ____ учебный год

| № | Список учащихся | Предметы | | | | | | | | | |
|---|-----------------|--------------|---------------------|-------------|-------------------------------------|------------|----------------|---------------------|------------|-----|--------|
| | | Русский язык | Литературное чтение | Родной язык | Литературное чтение на родном языке | Математика | Окружающий мир | Физическая культура | Технология | ИЗО | Музыка |
| 1 | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

Красный - высокий уровень

Зеленый - средний уровень

Синий - низкий уровень

Приложение 2

Протокол дополнительного контроля успеваемости

учащегося _____ класса _____, неуспевающего по итогам _____ четверти (полугодия) по _____

Учитель _____

| № п/п | Дата проведения консультации | Изучаемая тема | Вид письменного контроля | Дата контроля | Оценка |
|-------|---|----------------|--------------------------|---------------|--------|
| 1 | | | | | |
| | | | | | |
| 2 | Имеющиеся текущие оценки, неуспевающего за _____ четверть/полугодие | | | | |
| 3 | Оценка по результатам дополнительного текущего контроля в период с _____ по _____ и имеющихся текущих оценок обучающегося за текущую _____ четверть/полугодие | | | | |

Оценка засчитывается как результат аттестации за _____ четверть/полугодие и учитывается при выставлении годовой оценки за 20 ____/20 ____ учебный год по _____, утверждена на заседании педагогического совета, протокол № _____ от _____ 20 ____ г.

Учитель _____ / _____ /

Приложение 3

Оформление титульного листа промежуточной аттестации

Работы выполняются обучающимися на двойных листочках или на распечатанных бланках.

Листочки в линейку. От школьного штампа отступить вниз 2 полные строки. Примерно с середины штампа написать адрес работы таким образом, чтобы адрес располагался по центру листочка. На штампе пишется дата выполнения промежуточной аттестации.

Листочки в клетку. От школьного штампа отступить вниз 5 клеток, слева - 8 клеток. Написать адрес работы таким образом, чтобы адрес располагался по центру листочка.

На штампе пишется дата выполнения промежуточной аттестации.

Бланки: От школьного штампа отступить вправо, написать адрес работы таким образом, чтобы адрес располагался по правому краю. На штампе пишется дата выполнения промежуточной аттестации.

Образец адреса работы:

Промежуточная аттестация
по русскому языку
ученика (цы) _____ класса
МБОУ «ВСОШ №4 им. Г. Баруди»

(ФИ ученика в родительском падеже)

за _____ учебный год

1(2) вариант

После проверки работы делаются следующие записи:

- оценка с расшифровкой;
- фамилия, инициалы, подписи учителя и ассистента.

Приложение 4

Протокол
промежуточной аттестации по _____

Класс: _____

Ф. И. О. учителя _____

Ф. И. О. ассистента _____

Промежуточная аттестация проводилась в форме _____

Начало в _____ часов _____ минут

Конец работы в _____ часов _____ минут

| № | Ф. И. О. обучающегося | Оценка за работу | Годовая оценка |
|---|-----------------------|------------------|----------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
|--|--|--|--|

Ошибки, допущенные при выполнении работы

Дата проведения промежуточной аттестации _____

Дата внесения оценок в протокол _____

Учитель _____

Ассистент _____

Протокол
промежуточной аттестации по _____

Класс: _____

Председатель комиссии _____

Ф. И. О. учителя _____

Ф. И. О. ассистента _____

Промежуточная аттестация проводилась в форме _____

Начало в _____ часов _____ минут

Конец работы в _____ часов _____ минут

| № | Ф. И. О. обучающегося | Оценка за работу | Годовая оценка |
|---|-----------------------|------------------|----------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Ошибки, допущенные при выполнении работы

Дата проведения промежуточной аттестации _____

Дата внесения оценок в протокол _____

Председатель комиссии _____

Учитель _____

Ассистент _____

Приложение 5

Анализ результатов промежуточной аттестации по _____
обучающихся _____ класса 20__ - 20__ учебный год (примерный вариант)

| № | Список учащихся | | | | | | | | | | | | | | | | Кол-во баллов | Оценка | |
|--------------------|-----------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|---------------|--------|--|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Выполнили верно | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Процент выполнения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| № | Критерии анализа | Класс | | | |
|----|-------------------------------|-------|----|----|-------|
| | | 3А | 3Б | 3В | Итого |
| 1. | Количество учащихся по списку | | | | |
| 2. | Количество выполнявших работу | | | | |

| | | | | | |
|----|-----------------------------------|--|--|--|--|
| 3. | Количество выполнявших работу на: | | | | |
| | «5» | | | | |
| | «4» | | | | |
| | «3» | | | | |
| | «2» | | | | |
| 4. | Средний балл школьной отметки | | | | |
| 5. | % качества знаний | | | | |
| 6. | % успеваемости | | | | |
| 7. | Допущенные ошибки | | | | |

Общие выводы по результатам работы (в сравнении с результатами предыдущих работ (годовых, четвертных или текущих отметок).

Планируемая работа по устранению выявленных недостатков (сроки, формы).

Учитель: _____ / _____ /

Приложение 6

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители) _____

Администрация МБОУ «ВСОШ №4 им. Г. Баруди» уведомляет Вас, что Вашему сыну (дочери) _____

(Ф.И.О. обучающегося)

ученику (це) _____ класса, имеющему академическую задолженность за 20____/20____ учебный год (____ класс), так как имеет неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по _____

(указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)

предлагается ликвидировать эту задолженность в соответствии с данными планом-графиком:

| № | Учебный предмет | Форма проведения | Дата проведения | Примечание |
|---|-----------------|------------------|-----------------|------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Согласно ст. 58 п.5 ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более

двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (ст.58 п.9).

Директор школы: _____ Н.В.Тимирашева
(подпись)

Классный руководитель: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Ознакомлены: _____
(подпись) (Ф.И.О. родителей, законных представителей)
« _____ » _____ 20 ____ г.

Согласие: _____
да/ нет (подпись)

Приложение 8

**Выписка из протокола педагогического совета
об итогах промежуточной аттестации**

Данная выписка выдана _____
(фамилия, имя, отчество)

в том, что _____
(фамилия, имя, отчество, класс)

имеет академическую задолженность за _____ учебный год, так как имеет
неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по

_____ (указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)
Протокол № _____ от _____

Директор школы: _____ Р.Р. Гаязов

Классный руководитель: _____

Подписи родителей: _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

**Выписка из протокола педагогического совета
об итогах промежуточной аттестации**

Данная выписка выдана _____
(фамилия, имя, отчество)

в том, что _____
(фамилия, имя, отчество, класс)

переведен(а) _____, так как имеет положительные результаты промежуточной аттестации по

_____ (указывается учебный предмет, курс (модуль))

Протокол № _____ от _____

Директор школы: _____ Р.Р. Гаязов

Классный руководитель: _____

Подписи родителей: _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 9

**Характеристика
учени __ 4 «__» класса МБОУ «ВСОШ №4 им. Г. Баруди»
(примерный вариант)**

Дата рождения: _____ Обучалась в данном коллективе с _____ класса.

Межличностные отношения

Отношение к мнению коллектива, к требованиям, критическим замечаниям: _____

Стиль отношений со сверстниками: _____

Пользуется авторитетом в коллективе: _____

Как участвует в школьных мероприятиях: _____

Выполняет общественные поручения: _____

Участвует в общественно-полезном труде: _____

Предпочитает труд: _____

Отношение к себе: _____

Культура поведения: _____

Учебная деятельность

Отношение к учёбе: _____

Качество выполнения работы: _____

Уровень развития внимания: _____

Запоминание учебного материала: _____

Вызывает повышенный интерес: _____

Испытывает существенные трудности: _____

Уровень соблюдения дисциплины и школьных правил: _____

Внешняя реакция на критические замечания учителя и на оценки: _____

Внешняя реакция на неудачи в учёбе: переживание, подъём активности

Уровень самооценки: _____

Краткая характеристика сформированности УУД

| УУД Описание универсальных учебных действий | | УРОВЕНЬ |
|--|--|---------|
| Регулятивные УУД | Самостоятельно формулировать задание: определять его цель, планировать свои действия для реализации задач, прогнозировать результаты, осмысленно выбирать способы и приёмы действий, корректировать работу по ходу выполнения. | |
| | Выбирать для выполнения определённой задачи различные средства: справочную литературу, ИКТ, инструменты и приборы. | |
| | Осуществлять итоговый и пошаговый контроль результатов. | |
| | Планировать собственную внеучебную деятельность (в рамках проектной деятельности) с опорой на учебники и рабочие тетради. | |
| | Регулировать своё поведение в соответствии с познанными моральными нормами и этическими требованиями. | |
| Познавательные УУД | Ориентироваться в учебниках: определять умения, которые будут сформированы на основе изучения данного раздела; определять круг своего незнания, осуществлять выбор заданий, основываясь на своём целеполагании. | |
| | Самостоятельно предполагать, какая дополнительная информация будет нужна для изучения незнакомого материала. | |
| | Сопоставлять и отбирать информацию, полученную из различных источников (словари, энциклопедии, справочники, электронные диски, сеть Интернет). | |
| | Анализировать, сравнивать, группировать различные объекты, явления, факты; устанавливать закономерности и использовать их при выполнении заданий, устанавливать причинно-следственные связи, строить логические рассуждения, проводить аналогии, использовать обобщенные способы и осваивать новые приёмы. | |
| | Самостоятельно делать выводы, перерабатывать информацию, преобразовывать её, представлять информацию на основе схем, моделей, таблиц, гистограмм, сообщений. | |
| | Составлять сложный план текста. | |
| | Уметь передавать содержание в сжатом, выборочном, развёрнутом виде, в виде презентаций. | |
| Коммуникативные УУД | Владеет диалоговой формой речи. | |
| | Оформляет свои мысли в устной и письменной речи с учётом | |

| | | |
|-------------------|---|--|
| | своих учебных и жизненных ситуаций. | |
| | Отстаивает свою точку зрения, имеет собственное мнение и позицию. | |
| | Критично относится к своему мнению, учитывает разные мнения и стремится к координации различных позиций в паре. | |
| | Участвует в работе группы, выполняет свою часть обязанностей, учитывая общий план действий и конечную цель. | |
| | Осуществляет самоконтроль, взаимоконтроль и взаимопомощь. | |
| Общий уровень УУД | | |

На основании данных сделан вывод, уровень сформированности универсальных учебных действий, предметных знаний на конец 4 класса у

Выпускни ___ овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне, и способен использовать их для решения простых учебно-познавательных и учебно-практических задач.

Достижения, увлечения, внешкольная деятельность

Дата: «___» мая 20___ года

Классный руководитель _____ / _____ /